

**АННОТАЦИЯ**  
**программы**  
**«АРХИВ, РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ, ЭЛЕКТРОННЫЕ ЖУРНАЛЫ,**  
**ТЕХНИЧЕСКИЕ ЗАПИСИ В СООТВЕТСТВИИ С ГОСТ ISO/IEC 17025-2019,**  
**ПРИКАЗАМИ МЭР № 707 И № 34. ОШИБКИ В ВЕДЕНИИ ТЕХНИЧЕСКИХ**  
**ЗАПИСЕЙ И ОФОРМЛЕНИИ ПРОТОКОЛОВ»**

**Объем программы:** 3 часа.

**Формат обучения:** очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

**Итоговый документ:** диплом участника.

Цель реализации программы «Архив, резервное копирование, электронные журналы, технические записи в соответствии с ГОСТ ISO/IEC 17025-2019, Приказами МЭР № 707 и № 34. Ошибки в ведении технических записей и оформлении протоколов» – совершенствование теоретических знаний, умений и практических навыков по изучению требований к управлению архивом, процедуре резервного копирования документов, управлению техническими записями, рассмотрению типичных ошибок лаборатории при оформлении рабочих журналов, протоколов, при работе с архивом и резервным копированием.

Программа «Архив, резервное копирование, электронные журналы, технические записи в соответствии с ГОСТ ISO/IEC 17025-2019, Приказами МЭР № 707 и № 34. Ошибки в ведении технических записей и оформлении протоколов» имеет продуманную структуру подачи необходимого учебного материала для всесторонней и последовательной проработки актуальных вопросов.

**Основные задачи программы:**

- ⇒ организовать работу архива в организации;
- ⇒ сформировать навыки ведения и хранения технических записей в лаборатории;
- ⇒ проанализировать основные нарушения и риски в управлении резервным копированием, архивом и при ведении технических записей.

**Содержание программы:**

- Требования Приказа МЭР № 707, Приказа МЭР № 34, ГОСТ ISO/IEC 17025-2019:
  - ⇒ к управлению архивом;
  - ⇒ к процедуре резервного копирования документов;
  - ⇒ к управлению техническими записями.
- Сроки хранения архивных документов (Приказ Росархива № 142).
- Разбор типичных ошибок лаборатории при реализации процедур:
  - ⇒ управления архивом;
  - ⇒ резервного копирования;
  - ⇒ ведения технических записей (рабочие журналы, протоколы).